ISSN 0451-5498

DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w KATOWICACH

Katowice, dnia 13 czerwca 1983 r. Nr. 3 poz. 38—41

Treść:

poz. 38

ZARZĄDZENIE NR 14/84 WOJEWODY KATOWICKIEGO z dnia 24 marca 1983 r.

w sprawie powołania Komisji Specjalnego Postępowania przy Wojewodzie Katowickim

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1982 r. w sprawie szczególnej odpowiedzialności porządkowej oraz specjalnego postępowania porządkowego (Dz.U. z 1983 r. Nr 8, poz. 41),

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Komisję Specjalnego Postępowania, zwaną dalej „Komisją" przy Wojewodzie Katowickim, dla pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, w zakładach pracy położonych na obszarze województwa katowickiego.
2. Siedzibą Komisji jest Urząd Wojewódzki w Katowicach, ul Jagiellońska 25.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy orzekanie w sprawach kar przewidzianych w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 18 grudnia 1982 r. o szczególnej regulacji prawnej w okresie zawieszenia stanu wojennego (Dz.U. Nr 41, poz. 273), w stosunku do pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, zatrudnionych:
   1) w organach administracji państwowej,
   2) w innych państwowych jednostkach organizacyjnych,
   3) w przedsiębiorstwach państwowych, spółdzielniach i ich związkach,
   4) w innych jednostkach gospodarki uspołecznionej,
   5) w szkołach wyższych, instytutach naukowo-badawczych i innych placówkach naukowo-badawczych,
   6) w szkołach i innych placówkach oświatowych i wychowawczych.
2. Komisja nie orzeka w sprawach określonych w ust. 1 dotyczących osób zajmujących stanowiska kierownicze zatrudnionych w:
   1) sądach i organach prokuratury,
   2) jednostkach organizacyjnych podległych Ministrom Obrony Narodowej oraz Spraw Wewnętrznych,
   3) jednostkach organizacyjnych więziennictwa.
3. Komisja nie orzeka również w sprawach pracowników zajmujących kierownicze stanowiska państwowe, określone w ustawie z dnia 31 lipca 1981 r. o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe (Dz.U. Nr 20, poz. 101 z późn. zmianami).

§ 3.

1. W skład Komisji wchodzą: przewodniczący, zastępcy przewodniczącego oraz członkowie, powoływani przez Wojewodę Katowickiego.
2. Komisja orzeka w kompletach trzyosobowych a w sprawach skomplikowanych może być powołany komplet pięcioosobowy.
3 Przewodniczącym kompletu orzekającego jest przewodniczący Komisji lub jego zastępca.

§ 4.

Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, na czas funkcjonowania komisji oddeleguje spośród pracowników Urzędu Wojewódzkiego — pracownika dla obsługi kancelaryjno-biurowej Komisji.
2. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego zapewni dla potrzeb Komisji pomieszczenie biurowe oraz niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały biurowe, jak również — na wniosek przewodniczącego komisji — gońców.

§ 6.

Rzecznika oskarżenia powołuje Wojewoda Katowicki.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJEWODA KATOWICKI
Gen. dyw. pilot Roman PASZKOWSKI

Za zgodność z oryginałem:

DYREKTOR SEKRETARIATU
WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU OBRONY
KATOWICE

w.z. dr Paweł LISIEWICZ

Załącznik do
zarządzenia Nr 14/83 Wojewody
Katowickiego, z dnia 24 marca 1983 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI SPECJALNEGO POSTĘPOWANIA PRZY WOJEWODZIE KATOWICKIM

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1 Powołane w regulaminie artykuły bez bliższego określenia oznaczają artykuły ustawy z dnia 18 grudnia 1982 r. o szczególnej regulacji prawnej w okresie zawieszenia stanu wojennego (Dz.U. Nr 41, poz. 273), paragrafy rozporządzenia — paragrafy rozporządzenia z dnia 30 grudnia 1982 r. w sprawie szczególnej odpowiedzialności porządkowej oraz specjalnego postępowania porządkowego (Dz.U. z 1983 r. Nr 8, poz. 41), paragrafy bez bliższego określenia paragrafy niniejszego regulaminu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o obwinionym — należy przez to rozumieć pracowników wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o stronach — należy przez to rozumieć obwinionego i rzecznika oskarżenia.

§ 2.

Rozprawy przed Komisją mogą się odbywać w godzinach pracy.

§ 3.

1. Sprawy wyznaczone na posiedzenie Komisji należy ująć w wokandzie posiedzeń na dany dzień i podać do wiadomości przez wywieszenie na drzwiach pomieszczenia, w którym sprawa będzie rozpatrywana.
2. Wokandę sporządza się wg wzoru nr 1 do regulaminu.

§ 4.

Przewodniczący kompletu przed rozpoczęciem rozprawy, jest obowiązany pouczyć obwinionego o przysługujących mu uprawnieniach w toku postępowania przed pierwszą instancją.

II. PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

§ 5.

1. Przewodniczący komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz i kieruje pracą komisji, a w szczególności:
   1) zaznajamia się ze sprawami wpływającymi do Komisji i podejmuje decyzję o wszczęciu postępowania,
   2) zarządza wyznaczenie terminu posiedzenia oraz ustala skład kompletu orzekającego, wyznaczając spośród swych zastępców przewodniczącego kompletu orzekającego,
   3) z własnej inicjatywy przewodniczący na rozprawach kompletowi orzekającemu,
   4) zapewnia szybki i sprawny przebieg postępowania porządkowego,
   5) zarządza wykonanie prawomocnych orzeczeń i postanowień Komisji oraz czuwa nad ich wykonaniem,
2. W razie gdy wniosek o wszczęcie postępowania nie odpowiada warunkom określonym w § 15 rozporządzenia, przewodniczący Komisji zwraca wniosek rzecznikowi oskarżenia w celu uzupełnienia braków.

§ 6.

Przewodniczący Komisji może upoważnić do wykonywania kompetencji przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego komisji.

III. RZECZNIK OSKARŻENIA I WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

§ 7.

1. Rzecznikiem oskarżenia w postępowaniu przed Komisją może być wyłącznie osoba powołana we właściwym trybie przez Wojewodę Katowickiego.
2. Do zakresu działania rzecznika oskarżenia w szczególności należy:
   1) zbadanie czy zarzucony czyn oraz obwiniony podlega orzecznictwu Komisji,
   2) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego, celem ustalenia okoliczności naruszenia obowiązków przez obwinionego oraz zabezpieczenia dowodów,
   3) składanie wniosków o wszczęcie postępowania przed Komisją, wraz z materiałem dowodowym zabezpieczonym w toku postępowania wyjaśniającego,
   4) udział w rozprawach i popieranie oskarżenia,
   5) wnoszenie odwołań od orzeczeń Komisji.
3. Rzecznik oskarżenia działa w interesie publicznym, zgodnie ze swym przekonaniem i jest związany poleceniami służbowymi Wojewody.

§ 8.

1. Podstawą wszczęcia postępowania przed Komisją jest wniosek o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3.
2. Jeżeli wniosek o wszczęcie postępowania nie pochodzi od rzecznika oskarżenia lub z innych względów nie odpowiada wymogom określonym w § 15 rozporządzenia przewodniczący Komisji przekazuje go według właściwości rzecznikowi oskarżenia.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania sporządza się według wzoru nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 9.

1. Po ustaleniu, że wniosek (§ 8 ust. 1) spełnia wymogi

formalne, zamieszcza się na wniosku klauzulę o wszczęciu postępowania i wyznacza termin rozprawy, oraz skład kompletu orzekającego z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 rozporządzenia.

2. Termin rozprawy należy wyznaczyć w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku oraz zapewnić, aby między dniem doręczenia wezwania na rozprawę a dniem rozprawy upłynęło co najmniej 5 dni.
3. Na rozprawę należy wezwać:
   1) obwinionego i jego obrońcę jeżeli został ustanowiony,
   2) rzecznika oskarżenia,
   3) świadków i biegłych.
4. Wezwanie na rozprawę ustala wzór Nr 3 do niniejszego regulaminu.

IV. PRZEBIEG ROZPRAWY

§ 10.

1. Rozprawę rozpoczyna się od wywołania sprawy.
2. Przewodniczący kompletu orzekającego sprawdza czy stawili się wszyscy wezwani: obwiniony, obrońca, świadkowie oraz biegli. W wypadku nieobecności obwinionego, sprawdza się czy wezwanie na rozprawę zostało prawidłowo doręczone. Rozprawę pod nieobecność obwinionego można prowadzić jeżeli zostanie stwierdzone, że został prawidłowo zawiadomiony o terminie rozprawy i nieusprawiedliwił nieobecności. Okolicznościami usprawiedliwiającymi nieobecność są w szczególności: choroba obwinionego lub osób, którymi się opiekuje, co winno być stwierdzone urzędowym świadectwem lekarskim, inne poważne wypadki losowe lub inne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność. W wypadku uznania nieobecności obwinionego za usprawiedliwioną, Komisja odracza rozprawę. Rozprawę można odroczyć również z innych ważnych powodów, a zwłaszcza niestawienia się świadków, biegłych oraz usprawiedliwionej nieobecności rzecznika oskarżenia.
3. Po sprawdzeniu obecności świadków, biegłych, poleca się im udanie do osobnego pomieszczenia.
4. Jeżeli obwiniony nie ma obrońcy z wyboru, przewodniczący może — w wypadkach uzasadnionych okolicznościami sprawy — za zgodą obwinionego, wyznaczyć obrońcę z urzędu.

§ 11.

1. Przebieg rozprawy przed Komisją jest następujący:
   1) Przewodniczący wzywa rzecznika oskarżenia do odczytania zarzutów wniosku o wszczęcie postępowania,
   2) Po odczytaniu wniosku, należy zapytać obwinionego czy przyznaje się do winy oraz czy i jakie zamierza złożyć wyjaśnienia,
   3) Po udzieleniu głosu obwinionemu, przewodniczący ogłasza otwarcie przewodu dowodowego,
   4) W toku postępowania przesłuchuje się świadków, biegłych odczytuje dokumenty oraz w celu wszechstronnego zbadania sprawy i wyjaśnienia istotnych okoliczności, można dopuszczać wszelkie dowody, nawet nie powołane przez strony,
   5) Po wyczerpaniu postępowania dowodowego i rozstrzygnięcia wszystkich wniosków dowodowych, przewodniczący ogłasza zamknięcie postępowania dowodowego po czym udziela kolejno głosu: oskarżycielowi, obwinionemu i jego obrońcy,
   6) Następnie komplet orzekający przystępuje do narady i głosowania nad treścią orzeczenia. Narada jest tajna, podczas narady mogą być obecni wyłącznie przewodniczący i członkowie kompletu orzekającego oraz protokólant,
   7) Przewodniczący ogłasza orzeczenie bezpśorednio po naradzie i podpisaniu przez członków kompletu orzekającego oraz przytacza jego najważniejsze motywy. Niezależnie od ogłoszenia, orzeczenia doręcza się nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia: obwinionemu, rzecznikowi oskarżenia oraz kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której obwiniony jest zatrudniony, a jeżeli sam jest kierownikiem jednostki organizacyjnej — organowi nadrzędnemu.
   W wyjątkowych wypadkach można odroczyć ogłoszenie na czas nie dłuższy niż 3 dni. O terminie ogłoszenia orzeczenia przewodniczący kompletu orzekającego zawiadamia obwinionego, jego obrońcę i rzecznika oskarżenia bezpośrednio po zakończeniu narady, podając dzień, godzinę i miejsce gdzie nastąpi ogłoszenie
2. Z przebiegu rozprawy przed Komisją sporządza się protokół według wzoru Nr 4 do niniejszego regulaminu.

V. DOWODY

§ 12.

1. Dowodami jest wszystko co może służyć wyjaśnieniu okoliczności faktycznych sprawy a nie jest sprzeczne z prawem.
2. Dowody przeprowadza się na wniosek stron lub z urzędu.
3. Dowody stanowiące protokoły lub inne dokumenty z przeprowadzonych kontroli mogą być zgłaszane w formie wyciągu z tych dokumentów, w zakresie dotyczącym obwinionego, jeżeli jest to wystarczające dla wyjaśnienia okoliczności faktycznych sprawy. Wyciągi winny być uwierzytelnione przez organ, który sporządził dokument.
4. Dowody podlegają swobodnej ocenie kompletu orzekającego.
5. Podstawą rozstrzygnięcia kompletu orzekającego mogą być tylko te dowody, które zostały rozpatrzone podczas rozprawy oraz co do których strony miały możność uprzedniego wypowiedzenia się.

§ 13.

1. Świadka biegłego przed przesłuchaniem należy zapytać o imię nazwisko, wiek, miejsce zamieszkania i stosunek do stron, a następnie należy go uprzedzić o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oraz o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi.
2. Świadkami nie mogą być osoby wymienione w art. 82 Kodeksu postępowania administracyjnego. Prawo odmowy zeznań w charakterze świadka albo biegłego lub odpowiedzi na pytania przysługuje osobom wymienionym w art. 83 § 1—2 i art. 84 § 2 tegoż kodeksu.
3. Stronom przysługuje prawo do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz składania wyjaśnień.

§ 14.

Jeżeli dowód w sprawie znajduje się w posiadaniu instytucji lub osoby fizycznej, przewodniczący kompletu orzekającego zwraca się do tej instytucji lub osoby o udostępnienie dowodu dla potrzeb toczącego się postępowania o ile jest niezbędne dla wyjaśnienia sprawy.

VI. ORZECZENIA I POSTANOWIENIA

§ 15.

Orzeczenia rozstrzygają sprawę co do jej istoty lub w inny sposób kończą sprawę w pierwszej instancji.

§ 16.

1. Jeżeli okaże się, że zachodzą istotne braki w materiale dowodowym zebranym w toku postępowania wyjaśniającego, a uzupełnienie ich na rozprawie powodowałoby znaczne trudności, komplet orzekający wydaje postanowienie o przekazaniu sprawy rzecznikowi oskarżenia celem uzupełnienia tego postępowania.
2. W postanowieniu należy wskazać, w jakim kierunku postępowanie powinno być uzupełnione.

§ 17.

1. Komplet orzekający wydaje orzeczenie:
   1) o ukaraniu,
   2) o uniewinnieniu,
   3) o uznaniu winy i odstąpieniu o ukaraniu jeżeli przewinienie obwinionego jest nieznacznej wagi,
   4) o umorzeniu postępowania z mocy obowiązujących przepisów prawa,
2. W postępowaniu przed Komisją orzeka się następujące kary:
   1) ostrzeżenie,
   2) przeniesienie na niższe stanowisko,
   3) zwolnienie z zajmowanego stanowiska lub odwołanie ze składu organu kolegialnego.

§ 18.

1. Orzeczenia i postanowienia zapadają w wyniku głosowania, zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego kompletu orzekającego
2. Członek kompletu orzekającego nie może wstrzymać się od głosowania.
3. Przegłosowany członek kompletu orzekającego ma prawo głosić votum separatum, co uwidacznia się w orzeczeniu — postanowieniu przez dokonanie adnotacji — „v.s", obok podpisu zainteresowanego członka.
4. Głosowanie zarządza przewodniczący kompletu orzekającego. Najpierw głosuje się w kwestii winy, a następnie w kwestii kary.
5. Orzeczenia i postanowienia sporządza się według wzoru Nr 5 do niniejszego regulaminu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

Przewodniczącemu Komisji, zastępcom przewodniczącego, członkom Komisji oraz rzecznikowi oskarżenia, przysługuje zwrot poniesionych kosztów podróży za podróże służbowe na zasadach obowiązujących pracowników terenowych organów administracji państwowej.

§ 20.

1. Obsługę Komisji zapewnia wyznaczony pracownik Urzędu Wojewódzkiego
2. Pracownik o jakim mowa w ust 1 prowadzi sekretariat Komisji, a w szczególności:
   1) przedstawia sprawy do decyzji przewodniczącego Komisji oraz wykonuje jego decyzje i zarządzenia w zakresie należącym do czynności sekretarskich obsługi Komisji,
   2) czuwa nad terminowym doręczeniem wezwań na rozprawę: stronom, świadkom i biegłym.
   3) powiadamia wyznaczony skład kompletu orzekającego o terminie rozpraw,
   4) protokółuje na rozprawach oraz sporządza orzeczenia i postanowienia komisji,
   5) prowadzi ewidencję spraw rozpatrywanych przez Komisję,
   6) przesyła orzeczenia i postanowienia Komisji do wykonania,
   7) wykonuje inne czynności biuralno-kancelaryjne zlecone przez przewodniczącego Komisji.
3. Pracownik obsługi Komisji jest służbowo podporządkowany przewodniczącemu Komisji.

§ 21.

Komisja dla oznakowania akt używa symbolu „KSP".

§ 22.

W sprawach proceduralnych nieuregulowanych w przepisach szczególnych, a zwłaszcza w przepisach artykułów ustawy i paragrafach rozporządzenia, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1980 r. Nr 9, poz. 26).

poz. 39

ZARZĄDZENIE NR 21/83 WOJEWODY KATOWICKIEGO z dnia 29 kwietnia 1983 r.

w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Katowicach

Na podstawie § 1 ust. 2 i § 4 Zarządzenia Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 21 grudnia 1982 r. w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej (M.P. nr 31, poz. 272; zmiana M.P. Nr 2, poz. 13).

z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się na liniach trakcji elektrycznej Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego (tramwaje i trolejbusy) w granicach administracyjnych miast i w komunikacji pomiędzy miastami, system bezstrefowy, ustalając ceny biletów za przejazd osób i przewóz bagażu w wysokościach podanych w załączniku nr 1.
2. Na liniach trakcji autobusowej Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego wprowadza się opłaty za przejazd osób i przewóz bagażu w wysokościach podanych w załączniku nr 2 i nr 3.

§ 2.

Zasady uprawnień do ulg i przejazdów bezpłatnych

w komunalnych środkach komunikacji zbiorowej określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia poruszam:

— Dyrektorowi Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Katowicach.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam:

— Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 4/83 Wojewody Katowickiego z dnia 14 stycznia 1983 r. w sprawie opłat za przewozy środkami masowej komunikacji miejskiej (Dz.Urz. WRN K-ce Nr 1 poz. 4).

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 maja 1983 r. a w części dotyczącej biletów miesięcznych na liniach autobusowych normalnych z dniem 1 czerwca 1983 r.

WOJEWODA KATOWICKI
Gen. dyw. pilot Roman PASZKOWSKI

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 21/83
Wojewody Katowickiego
z dnia 29 kwietnia 1983 r.

TABELA OPŁAT

obowiązujących na liniach tramwajowych i trolejbusowych Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Katowicach od dnia 16 maja 1983 r.

A. Bilety jednorazowe:

1. Za przewóz 1 osoby tramwajem lub trolejbusem	3,00 zł
2. Za przewóz 1 osoby korzystającej z opłaty ulgowej — tramwajem lub trolejbusem	1,50 zł
3. Za przewóz bagażu o wymiarach i ciężarze podanych w przepisach porządkowych	3,00 zł

ulg przy przewozie bagażu nie stosuje się

B. Bilety miesięczne — pracownicze i szkolne:

— ważne na nieograniczoną ilość przejazdów na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i odwrotnie do okazywania bez względu na długość przejazdu

1. pracownicze	— 120 zł
2. szkolne	— 60 zł

C. Bilety miesięczne bezimienne ogólno dostępne do okazywania:

1. na linię	— 180 zł
2. na sieć	— 540 zł

D. Za jazdę osób w wieku powyżej 15 lat bez ważnego biletu względnie przewóz bagażu bez ważnego biletu pobiera się opłatę w wysokości 400 zł, od młodzieży w wieku 4—15 lat pobiera się za jazdę bez ważnego biletu opłatę w wysokości 200 zł.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 21/83
Wojewody Katowickiego
z dnia 29 kwietnia 1983 r.

TABELE OPŁAT

Obowiązujących na liniach autobusowych normalnych Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Katowicach od 16 maja 1983 r.

A. Bilety jednorazowe	normalne	ulgowe
1. za przejazd w granicach administracyjnych miasta, miasta i gminy, gminy	3,0 zł	1,50 zł
2. za przejazd poza granice administracyjne miasta, miasta i gminy, gminy — bez względu na odległość przejazdu i ilość miejscowości znajdujących się na trasie,	6,0 zł	3,00 zł

B. Opłata za przewóz bagażu o wymiarach i ciężarze podanym w przepisach porządkowych stanowi równowartość ceny biletu za przewóz 1 osoby. Ulg przy przewozach bagażu nie stosuje się.

C. Bilety miesięczne — pracownicze i szkolne ważne na dowolną ilość przejazdów na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i nauki oraz odwrotnie (bez przesiadki):

	pracownicze	szkolne
1. za przejazdy w granicach administracyjnych miasta, miasta i gminy, gminy	120,— zł	60,— zł
2. za przejazdy poza granice administracyjne miasta, miasta i gminy, gminy — bez względu na odległość przejazdu i ilość miejscowości znajdujących się na trasie.	240,— zł	120,— zł

W wypadku, gdy przejazd na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub nauki odbywa się więcej niż jedną linią (przesiadka) opłaty za bilety miesięczne ustala się następująco:

	pracownicze	szkolne
— za przejazdy określone w pkt 1, lit. C	180,— zł	90,— zł
— za przejazdy określone w pkt 2, lit. C	300,— zł	150,— zł

D. Bilety miesięczne bezimienne ogólnie dostępne do okazywania:

1. na przejazdy w granicach administracyjnych miasta, miasta i gminy, gminy	600,— zł
2. na przejazdy poza granicami administracyjnymi miast, miasta i gmin, gmin bez względu na odległość przejazdu i ilość miejscowości znajdujących się na trasie	1,200,— zł

E. Za jazdę osób w wieku powyżej 15 bez ważnego biletu względnie przewóz bagażu bez ważnego biletu pobiera się opłatę w wysokości 400 zł od młodzieży w wieku 4—15 lat pobiera się za jazdę bez ważnego biletu opłatę w wysokości 200 zł.

F. Opłaty za najem autobusów do stałego przewożenia pracowników oraz dla celów wycieczkowych pobiera się wg zasad podanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 4.06.1982 r. w sprawie upoważnienia organów administracji państwowej do ustalania niektórych cen urzędowych i marż handlowych oraz określenia zasad ustalania cen regulowanych (Dz.U. nr 18, poz. 134).

G. Bilety miesięczne dla studentów studiów dziennych na całą sieć na linie normalne trakcji tramwajowej, trolejbusowej i autobusowej — 230 zł.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 21/83
Wojewody Katowickiego
z dnia 29 kwietnia 1983 r.

TABELA OPŁAT

Obowiązujących na liniach autobusowych pospiesznych i ekspresowych Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Katowicach z dniem 16 maja 1983 r.

A. Bilety jednorazowe	normalne	ulgowe
do 10 km	10,— zł	5,— zł
do 15 km	15,— zł	7,50 zł
do 20 km	20,— zł	10,— zł
do 25 km	25,— zł	12,50 zł
do 30 km i powyżej	30,— zł	15,— zł

B. Opłata za przewóz bagażu o wymiarach i ciężarze podanym w przepisach porządkowych stanowi równowartość ceny biletu za przewóz 1 osoby z uwzględnieniem ilości przejechanych kilometrów.
Ulg przy przewozach bagażu nie stosuje się.

C. Za jazdę osób w wieku powyżej 15 lat bez ważnego biletu względnie przewóz bagażu bez ważnego biletu pobiera się opłaty w wysokości 400,— zł, od młodzieży w wieku 4—15 lat pobiera się za jazdę bez ważnego biletu opłatę w wysokości 200,— zł.

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 21/83
Wojewody Katowickiego
z dnia 29 kwietnia 1983 r.

ZASADY

uprawnień do ulg i przejazdów bezpłatnych na liniach tramwajowych, trolejbusowych i autobusowych Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Katowicach.

A. Do korzystania z bezpłatnych przejazdów uprawnieni są:
1. na wszystkich liniach normalnych i pospiesznych:
posłowie na Sejm,
— dzieci do lat 4,
— pracownicy przedsiębiorstw komunikacji miejskiej i członkowie ich rodzin w zakresie ustalonym w układzie zbiorowym pracy,
— inwalidzi wojskowi i wojenni,
— ociemniali i ich przewodnicy,
— osoby, które ukończyły 75 lat życia.
2. na wszystkich liniach normalnych:
— radni rad narodowych w obrębie i do miejscowości będącej siedzibą rady,
— umundurowani funkcjonariusze Milicji Obywatelskiej i żołnierze Wojskowej Służby Wewnętrznej, do stopnia starszego sierżanta sztabowego włącznie,
— żołnierze służby czynnej do stopnia starszego kaprala włącznie,
— inspektorzy gospodarki samochodowej w czasie wykonywania inspekcji,
— inwalidzi I grupy i ich opiekunowie,
— inwalidzi bez dwóch kończyn lub z całkowitym niedowładem dwóch kończyn, bez względu na grupę inwalidzką, oraz ich opiekunowie,
— dzieci upośledzone w wieku od 4—7 lat korzystające z zasiłku rodzinnego w podwyższonej wysokości,
— uczniowie szkół specjalnych (dzieci upośledzone) i ich opiekunowie.

B. Do korzystania z jednorazowych biletów ulgowych na liniach normalnych i pospiesznych uprawnieni są:
— studenci szkół wyższych,
— uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
— dzieci od lat 4 do 7,
— emeryci i renciści nie pozostający w stosunku pracy, powodującym zawieszenie świadczeń emerytalnych względnie rentowych oraz współmałżonkowie, na których emeryci i renciści otrzymują dodatki rodzinne, przed ukończeniem 75 lat życia,
— kombatanci.

poz. 40

DECYZJA NR RL-VII-7133/1/83 WOJEWODY KATOWICKIEGO z dnia 11 kwietnia 1983 r.

w sprawie zmiany granic obwodów łowieckich nr 3 i 13 oraz 7 i 8

Na podstawie art. 94 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1959 r. o hodowli, ochronie zwierząt łownych i prawie łowieckim (Dz.U. z 1973 r. Nr 33, poz. 197 zm. Dz.U. z 1981 r. Nr 19, poz. 94) w uzgodnieniu z Ministerstwem Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego wyrażonym w pismach Nr LN-3-7552/6/82 z dnia 7 maja 1982 r. oraz Nr LN-3-7552/15/82 z dnia 5 października 1982 r.

postanawiam co następuje:

1. Dokonać zmiany granic obwodów łowieckich nr 3 i 13 oraz 7 i 8 ustalonych decyzją Wojewody Katowickiego nr RLS-IV-003/3/75 z dnia 6 grudnia 1975 r.
2. Nowe granice wyżej wymienionych obwodów przebiegać będą następująco:

Obwód nr 3 pow.. 4434 ha

Granica obwodu biegnie z miejscowości Jasieniec na południe drogą przez miejscowości Solca, Siadcza, Kidów, Przychody, Wierbka do szosy Żarnowiec — Pilica w osie-

dlu Baran, skąd na zachód tą szosą przez Sławniów do Pilicy, gdzie skręca na szosę Pilica — Szczekociny i prowadzi nią do Dzwono-Sierbowic, następnie skręca na zachód i prowadzi przez Dzwono-Sierbowice do dawnej granicy województwa i granicą tą w kierunku północnym, a potem wschodnim do punktu wyjściowego w Jasieńcu.

Obwód nr 13 pow. 4429 ha
Granica obwodu biegnie z miejscowości Baran drogą na południe przez osiedle Cisowa, Kąpiołki do szosy Wolbłom — Pilica w Kolonii Strzegowa, skąd wymienioną szosą na północny-zachód do Smolenia, dalej na południowy-zachód drogą wiejską przez Złożeniec, Ruską Górę do granicy gmin Pilica — Ogrodzieniec i tą granicą na północ do granicy województwa, następnie tą granicą na północ a potem wschód do Dzwono-Sierbowic, skąd przez Dzwono-Sierbowice do drogi Pilica — Szczekociny i drogą tą do Pilicy, dalej drogą Pilica — Żarnowiec na wschód do punktu wyjściowego w miejscowości Baran.

Obwód nr 7 pow. 4686 ha
Granica obwodu biegnie od miejscowości Kalety w kierunku wschodnim rzeką Małapanew do szosy Miotek — Żyglin, szosą tą na południe do toru kolejowego Tarnowskie Góry — Zawiercie, tym torem na zachód do toru kolejowego Kalety — Tarnowskie Góry w kierunku północnym wymienionym torem do granicy lasów Nadleśnictwa Świerklaniec i byłego Nadleśnictwa Żyglinek, granicą tą na zachód do drogi Kalety — Pniowiec i drogą tą w kierunku północnym do punktu wyjściowego w miejscowości Kalety.

Obwód nr 8 pow. 4169 ha
Granica biegnie od przecięcia się szosy Tworóg — Koszęcin z granicą województwa i tą granicą w kierunku południowo-wschodnim do drogi prowadzącej do miejscowości Drutarnia i dalej tą drogą do miejscowości Drutarnia. Stąd rzeką Małapanew do miejscowości Kalety i dalej w kierunku południowym drogą Kalety — Pniowiec do granicy lasów Nadleśnictwa Świerklaniec i byłego Nadleśnictwa Żyglinek i tą granicą do granicy Nadleśnictwa Tworóg, dalej potokiem Graniczna Woda na zachód do miejscowości Tworóg, skąd szosą Tworóg — Koszęcin w kierunku północno-wschodnim do punktu wyjściowego.

3. W zakresie unormowanym niniejszą decyzją traci moc decyzja nr RLS-IV-003/3/75 Wojewody Katowickiego z dniach 6 grudnia 1975 r. w sprawie zmiany numeracji obwodów łowieckich oraz ujednolicenia opisu ich granic.
4. Wykonanie decyzji poruczam Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
5. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJEWODA KATOWICKI
Gen. dyw. pilot Roman PASZKOWSKI

poz. 41

ZARZĘDZENIE NR ZGT — 8226/1/83
Naczelnika Miasta i Gminy Ogrodzieniec
z dnia 31 stycznia 1983 r.
w sprawie ustalenia stawek czynszu za dzierżawę terenów położonych w obrębie miasta Ogrodzieniec

Na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz.U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139 z późn. zmianami), art. 7 i 25 ustawy z dnia 14 lipca 1961 r. o gospodarce terenami w miastach i osiedlach (Dz.U. z 1969 r. Nr 22, poz. 159, zm. Dz.U. z 1972 r. Nr 27, poz. 193 i Dz.U. z 1974 r. Nr 14, poz. 84), przepisów Uchwały Nr 393 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1962 r. w sprawie wytycznych dla ustalenia stawek czynszu za dzierżawę terenów w miastach i osiedlach (M.P. z 1963 r. Nr 4, poz. 14).

zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się stawki czynszu dzierżawnego za tereny państwowe oraz za tereny stanowiące własność osób prawnych lub osób fizycznych oddanych w dzierżawę jednostkom państwowym, organizacjom społecznym, spółdzielniom mieszkaniowym oraz innym osobom prawnym i fizycznym na obszarze miasta Ogrodzieniec. Stawki czynszu dzierżawnego ustala się w stosunku do 1 m^2 powierzchni terenu. Podstawą ustalenia cennika są stawki ramowe z położenia terenu oraz celu na jaki teren zostanie wydzierżawiony.

§ 2

Ustalam następujące stawki opłat:

1. Za tereny użytkowane na cele przemysłowe, handlowe i składowe za 1 m^2 powierzchni w stosunku miesięcznym 0,20 zł.
2. Za tereny użytkowane na cele handlu ulicznego: pod kioski, stragany oraz stałe stoiska sprzedaży wyrobów tytoniowych, owoców, słodyczy itp. stawka za 1 m^2 powierzchni w stosunku miesięcznym wynosi: 3,00 zł.
3. Za tereny użytkowane na ruchome punkty sprzedaży (wózki) opłata w stosunku rocznym wynosi: — 80,00 zł
4. Place użytkowane na cele imprez widowiskowych i przedsięwzięć rozrywkowych, stawka za 1 m^2 powierzchni w stosunku miesięcznym wynosi: — 0,10 zł
5. Za tereny użytkowane na:
   a) uprawy sadownicze i warzywnicze — 0,20 zł
   b) drobne uprawy rolne i łąki — 0,10 zł
   c) drobne uprawy kwiatów w stosunku rocznym — 0,30 zł

§ 3

Z dniem wejścia w życie nin. Zarządzenia traci moc dotychczas obowiązująca Uchwała w części dotyczącej miasta Ogrodzieniec Nr 7/54 Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Zawierciu z dnia 18 marca 1965 r. w sprawie korzystania z terenów państwowych w obrębie powiatu Zawiercie i osiedli w powiecie zawieciańskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Katowicach.

§ 5

Czynsz dzierżawny płatny jest od 1 stycznia roku następnego po ogłoszeniu cennika. Jeżeli umowa dzierżawy zostanie zawarta po ogłoszeniu cennika, czynsz dzierżawny pobierany będzie według stawek tego cennika od dnia zawarcia umowy.

§ 6

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Zarządu Gospodarki Terenami w Ogrodzieńcu.

NACZELNIK MIASTA I GMINY
mgr Janusz KOPEĆ

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr,
Katowice, ul. Jagiellońska 25, pokój nr 247, tel. w. 247

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy
Katowice, ul. Jagiellońska 25, pokój nr 301, tel. w. 301

Opłata za prenumeratę roczną ze skorowidzem wynosi — 90 zł

Opłata za prenumeratę półroczną bez skorowidza wynosi — 45 zł

Opłata za ogłoszenia wynosi: cała strona — 240 zł, 3/4 strony — 210 zł, 1/2 strony — 165 zł, 1/4 strony — 90 zł, 1/8 strony — 60 zł, za wiersz mm 1 szp. — 2,70 zł, za układ tabelaryczny dolicza się 100%.

Wpłat za prenumeratę należy dokonywać przelewem bankowym na konto Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Narodowym Banku Polskim VII Oddział w Katowicach nr 27078-2411-139-31 sumy na zlecenie.

ODBIORCA:

Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem

DRUKARNIA UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO, UL. 3 MAJA 12, 40-096 KATOWICE

DUŚ 794/83 1100 egz.

Cena zł 8,—